

GUIA DE APOIO AO PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO DA CANDIDATURA

Investimento TD-C19-i07: Capacitação da AP – Formação de
trabalhadores e gestão do futuro

Programa 6. TELETRABALHO - Aquisição de meios de trabalho

AVISO N.º 05/C19-i07.05/2022

Aquisição de meios de trabalho para promoção de teletrabalho

Índice

I. COMO APRESENTAR CANDIDATURA AO FINANCIAMENTO DE AQUISIÇÃO DE MEIOS DE TRABALHO PARA PROMOÇÃO DO TELETRABALHO?.....	4
II. COMO PREENCHER O FORMULÁRIO DE CANDIDATURA	9
1 - Entidade	11
2 - Operação e indicadores	12
3 - Enquadramento e Caracterização	16
4 - Declarações	19
5 - Critérios de Seleção.....	20
6 - Investimentos.....	21
7 - Anexos.....	24
III. COMO EFETUAR A SUBMISSÃO DA CANDIDATURA.....	28

Este guia tem por finalidade prestar apoio às Entidades com o intuito de facilitar o preenchimento do formulário de candidatura, não dispensando, no entanto, a consulta da regulamentação aplicável, nomeadamente:

- Regulamento (EU) 2021/241 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 12 de fevereiro de 2021 que cria o Mecanismo de Recuperação e Resiliência.
- Decreto-Lei n.º 29-B/2021, de 4 de maio, que estabelece o modelo de governação dos fundos europeus atribuídos a Portugal através do PRR.
- Resolução do Conselho de Ministros n.º 46-B/2021, de 4 de maio, que Cria a Estrutura de Missão «Recuperar Portugal», com a redação introduzida pela Resolução do Conselho de Ministros n.º 169/2021, de 13 de dezembro.
- Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de janeiro, na sua redação atual, que aprova o Código dos Contratos Públicos, que estabelece a disciplina aplicável à contratação pública e o regime substantivo dos contratos públicos que revistam a natureza de contrato administrativo (em particular a Lei n.º 30/2021, de 21 de maio, que aprova medidas especiais de contratação pública e altera o Código dos Contratos Públicos).
- Lei n.º 83/2021, de 6 de dezembro, que modifica o regime de teletrabalho, alterando o Código do Trabalho e a [Lei n.º 98/2009](#), de 4 de setembro, que regulamenta o regime de reparação de acidentes de trabalho e de doenças profissionais.
- Regulamento (UE) n.º 2016/679, do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de abril de 2016 - Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados (RGPD) da União Europeia.
- Lei n.º 58/2019, de 8 de agosto, que assegura a execução, na ordem jurídica nacional, do Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento e do Conselho, de 27 de abril de 2016, relativo à proteção das pessoas singulares no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais e à livre circulação desses dados [Lei da Proteção de Dados Pessoais (LPDP)].

I. COMO APRESENTAR CANDIDATURA AO FINANCIAMENTO DE AQUISIÇÃO DE MEIOS DE TRABALHO PARA PROMOÇÃO DO TELETRABALHO?

Deve aceder ao formulário de candidatura, que se encontra disponível no endereço <https://recuperarportugal.gov.pt/candidaturas-prr/> e selecionar a opção “**Entidades Públicas**”.

Autarquias e Áreas Metropolitanas **Entidades Públicas** Empresas Públicas

Selecionar Todos

Avisos de Abertura de Concurso

Abertos Fechados

Selecionar Todos

Pesquisar Avisos

De seguida deverá selecionar o campo “**Pesquisar Avisos**”.

Selecione a opção:

Escolha o programa:

C19-i07.05: Capacitação da Administração Pública - Programa de Estágios e Promoção do Teletrabalho

Escolha o Aviso n.º 05/C19-i07.05/2022 e clique no link “**aqui**”.

05. Investimento TD-C19-i07: Aquisição de meios de trabalho para promoção do teletrabalho (N.º 05/C19-i07.05/2022) **Aberto**

Entidades Públicas

Aviso de Abertura de Candidaturas

Data do Aviso de Concurso: 15/09/2022

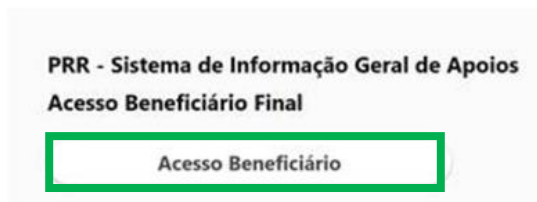
Submissão de Candidaturas **aqui** até às 17 horas de 15/11/2022

Ver documentação [aqui](#)

Contacto para informações e Esclarecimentos: Teletrabalho_cowork@dgaep.gov.pt

Veja aqui exemplo de como submeter uma candidatura

Será direcionado para a plataforma “**PRR - Sistema de Informação Geral de Informação de Apoios (SI PRR) – Acesso Beneficiário Final.**”



Ao clicar em “**Acesso Beneficiário**” será encaminhado para a página de autenticação no Balcão 2020, onde deve inserir os dados de acesso: “Utilizador” e “Senha de Acesso”.

O primeiro acesso deve ser efetuado com as credenciais de entidade beneficiária do Balcão 2020 (NIF da entidade). O utilizador com perfil Superutilizador no Balcão 2020 não possui todas as permissões necessárias ao primeiro acesso.

Caso ainda não tenha as credenciais, pode registar-se no referido Balcão, conforme a imagem infra.



Bem-vindo(a) ao Balcão 2020

O Balcão 2020 constitui o ponto de acesso aos Programas Operacionais financiados pelos FEEI (Fundos Europeus Estruturais e de Investimento) para todas as entidades que pretendam candidatar a financiamento os seus projetos.

É aqui que encontra informação sobre os financiamentos disponíveis no período 2014-2020 e tudo o que deve saber sobre a apresentação da sua candidatura e o acompanhamento do seu projeto nas suas diversas fases.



Saiba mais como se registar e usar o balcão através das apresentações disponíveis em “[Fazer](#)” ou consulte as nossas respostas às [Perguntas Frequentes](#).
Estamos ao seu dispor. [Contacte-nos](#).

O acesso ao Balcão 2020 é simples e fácil!

The screenshot shows a login form with the following elements: a header 'Por favor insira os seus dados de acesso:', two input fields labeled 'Utilizador' and 'Senha de Acesso', a link 'Perdeu a sua senha? [Recupere-a aqui](#)', another link 'Ainda não possui acesso? [Registe-se](#)', and a 'Iniciar Sessão' button at the bottom right.

O registo e autenticação no Balcão 2020 deve ser apenas efetuado pelo beneficiário **quando candidatar o seu projeto**. Nesse caso é criada a sua área reservada, na qual poderá contar com um conjunto de funcionalidades, independentemente da natureza do projeto, a Região ou o Programa Operacional a que pretende candidatar-se, com destaque para:

- Submissão de candidaturas
- Registo de contratos e procedimentos de contratação pública
- Pedidos de pagamento/adiantamento ou reembolso
- Pedidos de reprogramação
- Conta-corrente dos projetos

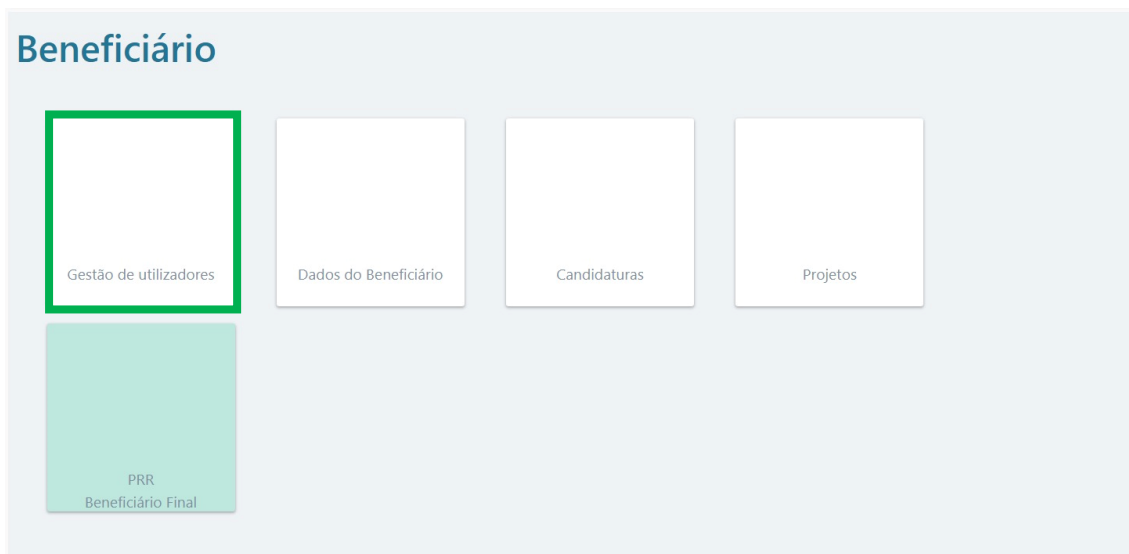


CRIAR OUTROS UTILIZADORES NO SI PRR

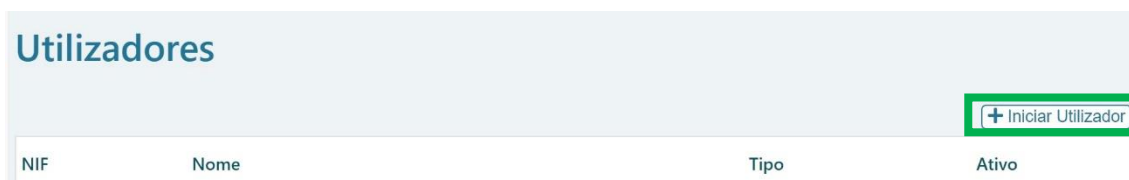
Após ter acesso ao SI PRR, tem que criar as permissões de acesso dos utilizadores deste sistema. Todos os utilizadores terão que ter um registo prévio no Balcão 2020, individual ou associado ao NIF da entidade.

No primeiro acesso deve criar o utilizador com permissões de Superutilizador do SI PRR. Apenas o NIF da entidade e o Superutilizador podem fazer gestão de utilizadores no SI PRR.

Para criar novos utilizadores deve seleccionar a opção “**Gestão de Utilizadores**” e preencher os dados que lhe são solicitados



Selecione “+ iniciar Utilizador” e preencha com os dados solicitados:

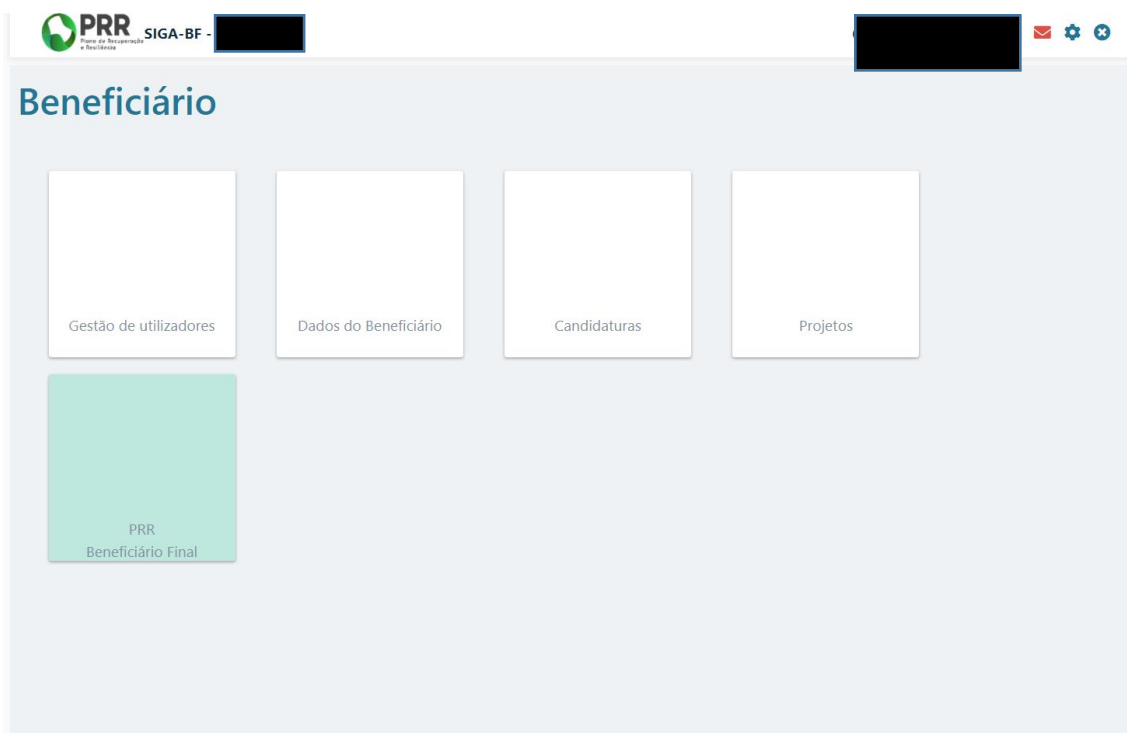


CONFIGURAÇÃO DE ENDEREÇO DE CORREIO ELETRÓNICO PARA A RECEÇÃO DE ALERTAS DA EXISTÊNCIA DE NOTIFICAÇÕES NA PLATAFORMA

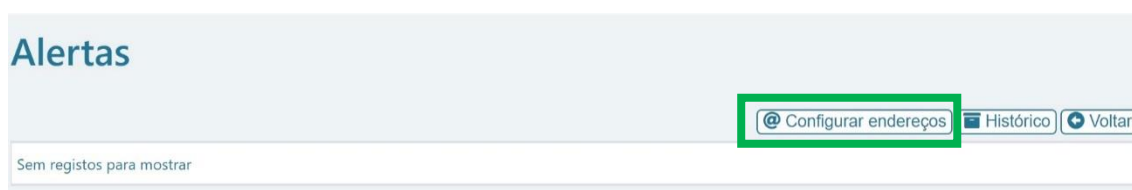
Todo o processo, desde a candidatura, a contratação, o pagamento e o apuramento de dados decorre na plataforma do SI PRR.

As notificações são efetuadas em plataforma, sendo enviado um alerta para os endereços de correio eletrónico que o Beneficiário Final identifique para o efeito.

Neste sentido, na página inicial do SI PRR o Beneficiário Final deve seleccionar o **envelope** que aparece no **canto superior direito**.



Aparece a seguinte visualização:



De seguida, seleccione a opção **“configurar endereços”**

Alertas

[Configurar endereços](#) [Histórico](#) [Voltar](#)

N	Endereço
1	<input type="text"/>

[Gravar](#) [Cancelar](#)

Sem registos para mostrar

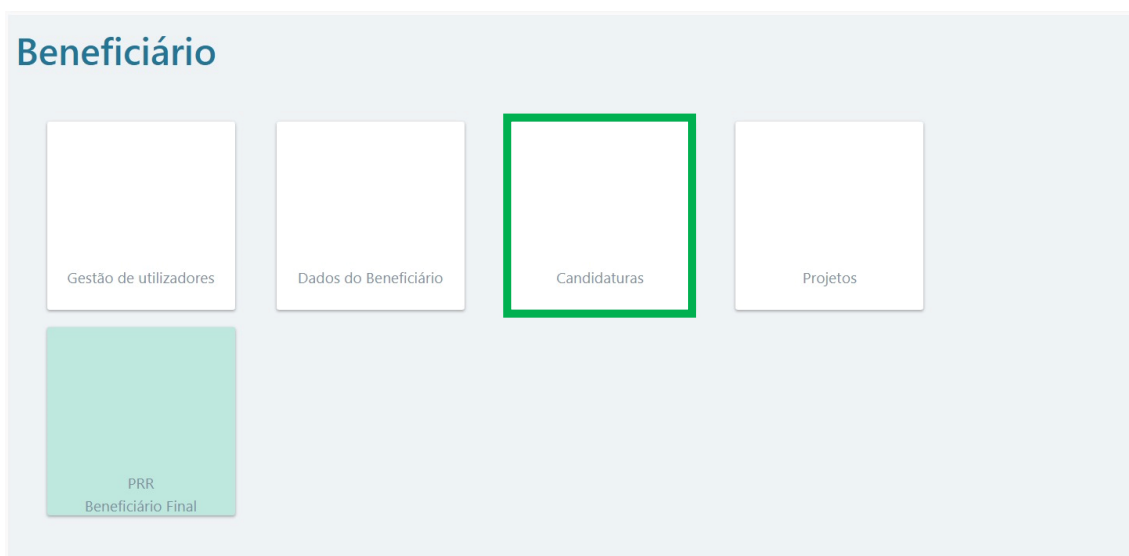
No campo “**Endereço**” configure o endereço de correio eletrónico que irá rececionar os alertas da existência de notificações na plataforma.

Pode indicar mais do que um endereço de correio eletrónico para efeitos de alertas, selecionando o “+”.

De seguida seleccione [Gravar](#).

II. COMO PREENCHER O FORMULÁRIO DE CANDIDATURA

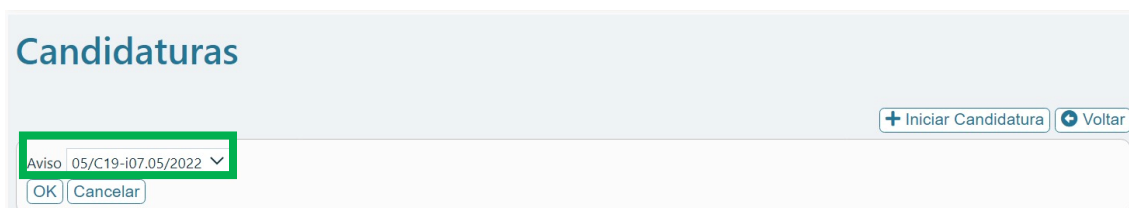
No SI PRR, escolha a opção “**Candidaturas**”.




De seguida, seleccionar, no canto superior direito, a opção “**+ Iniciar Candidatura**”



No canto superior esquerdo no “Aviso” seleccionar o número “**05/C19-i07.05/2022**”, que identifica o Programa “**TELETRABALHO - Aquisição de meios de trabalho**”




Após escolher o Aviso ao qual se pretende candidatar seleccione o ícone , no canto inferior direito, e irá aparecer o formulário da candidatura.

Candidaturas

[+ Iniciar Candidatura](#) [Voltar](#)

Nº	Aviso	Situação	Data Início	Data Fecho	T
3	05/C19-i07.05/2022	Iniciada	2022-09-19 22:09:40		








O formulário lista as páginas que devem ser preenchidas. Para aceder a cada uma das páginas deve clicar na respetiva 

Formulário de Candidatura

Investimento PRR: C19-i07.05 TD C19-i07.05 - Capacitação da Administração Pública - Programa de Estágios e Promoção do T

Aviso: 05/C19-i07.05/2022 AVISO N.º 05/C19-i07.05/2022 - Aquisição de meios de trabalho para promoção do teletrabalho

Beneficiário Intermédio: 600025420 - DIREÇÃO-GERAL DA ADMINISTRAÇÃO E DO EMPREGO PÚBLICO

1	Entidade	
2	Operação e indicadores	
3	Enquadramento e caracterização	
4	Declarações	
5	Critérios de Seleção	
6	Investimentos	
7	Anexos	

Validação e Submissão

O Beneficiário confirma que reúne capacidade institucional, técnica e administrativa para executar a operação dos termos do aviso e do presente formulário de candidatura

[Validar](#) [Submeter](#)

O Formulário de Candidatura é constituído por **7 separadores**.

1 - Entidade

Os campos de “**Identificação do Beneficiário Final**” encontram-se pré-preenchidos.

Os dados do Beneficiário são os dados constantes no registo do Balcão 2020.

Os restantes campos (**Tipologia PRR e Caracterização da entidade**) são de preenchimento **obrigatório**.

Formulário de Candidatura

Investimento PRR: C19-i07.05 TD C19-i07.05 - Capacitação da Administração Pública - Programa de Estágios e Promoção do Tr

Aviso: 05/C19-i07.05/2022 AVISO N.º 05/C19-i07.05/2022 - Aquisição de meios de trabalho para promoção do teletrabalho

Beneficiário Intermédio: 600025420 - DIREÇÃO-GERAL DA ADMINISTRAÇÃO E DO EMPREGO PÚBLICO

← Anterior | Seguinte →

Identificação do Beneficiário Final

Tipologia PRR: Entidades Públicas

NIF: [Redacted] Nome: [Redacted]

Morada: [Redacted]

Freguesia: [Redacted] Código Postal: [Redacted]

Concelho: [Redacted] Distrito: [Redacted]

Telefone: [Redacted] Email: [Redacted]

Tipo de entidade: [Redacted]

Natureza Jurídica: [Redacted]

Caracterização da entidade 0/3000

[Redacted text area]

Validar Gravar

Deve seleccionar na Identificação do Beneficiário Final – “**Tipologia PRR**” - a opção “**Entidades Públicas**”

Identificação do Beneficiário Final

Tipologia PRR: Entidades Públicas

No campo “**Caracterização da Entidade**” deve indicar, de forma resumida, as principais características da entidade candidata (atribuições e competências legais, justificando a sua conformidade com a tipologia e os objetivos da operação que se pretende implementar).

Nota: utilizar até 3.000 caracteres

[máx. 3000 caracteres]

De seguida seleccione e escolha a opção

2 - Operação e indicadores

Formulário de Candidatura

Investimento PRR: TD C19-i07.05 - Capacitação da Administração Pública - Programa de Estágios e Promoção do T

Aviso: AVISO N.º 05/C19-i07.05/2022 - Aquisição de meios de trabalho para promoção do teletrabalho

Beneficiário Intermédio:

[← Anterior](#) [→ Seguinte](#)

Resumo do projeto

Designação:

Datas previstas início/fim:

Investimento:

Indicadores

Código PRR	Descrição	Unidade	Valor
1491	Trabalhadores dos serviços públicos em teletrabalho	%	
A01	Nº de postos de trabalho em regime de teletrabalho candidatados (que pretende equipar)	Nº	

Localização

ID	Morada	Código Postal	Concelho	Freguesia

Responsável da operação

Nome:

Telefone: Telemóvel:

E-mail: Cargo:

[✓ Validar](#)

Preencha os seguintes campos:

i. Resumo do Projeto

Resumo do projeto			
Designação	<input type="text"/>		
Datas previstas início/fim	<input type="text" value="aaaa-mm-dd"/>	<input type="text" value="aaaa-mm-dd"/>	
Investimento	<input type="text"/>		

“**Designação**” – Preencha com a designação do projeto a financiar: “TELETRABALHO - Aquisição de meios de trabalho.”

“**Datas previstas início/fim**” - Indique data de início e de fim da aquisição de meios de trabalho para equipar postos de trabalho, ou as datas previsíveis caso a aquisição ainda não tenha sido iniciada e/ou terminada. Sendo que a data de fim da operação não pode ultrapassar 31.12.2023.

“**Investimento**” – Registe o valor total da despesa, sem IVA, com a aquisição dos meios de trabalho para equipar os postos de teletrabalho que irá candidatar.

Notas:

- ✓ O limite de apoio máximo por posto de trabalho é de 1.000 EUR (mil euros), IVA não incluído.
- ✓ O IVA nunca é elegível, mesmo quando não recuperável.

ii. Indicadores

Indicadores			
Código PRR	Descrição	Unidade	Valor
1491	Trabalhadores dos serviços públicos em teletrabalho	%	<input type="text"/>
A01	Nº de postos de trabalho em regime de teletrabalho candidatados (que pretende equipar)	Nº	<input type="text"/>

“**Valor**” - No campo de Indicadores deve preencher a coluna “Valor” assinalada, nos seguintes termos:

- **Código PRR 1491 – Trabalhadores dos serviços públicos em teletrabalho**

Deve preencher, no campo “**Valor**”, a percentagem de trabalhadores em teletrabalho no órgão/serviço/entidade no âmbito da presente candidatura por referência ao

número total de trabalhadores registados no carregamento do 2.º trimestre de 2022 no SIOE.

- **Código PRR - N.º de postos de trabalho em regime de teletrabalho candidatados (que pretende equipar)**

Deve preencher, no campo “Valor”, o número de postos de trabalho em regime de teletrabalho que o candidato pretende equipar no âmbito da presente candidatura (i.e. postos de trabalho individuais).

Notas:

- ✓ O critério de elegibilidade do Aviso é o da entidade integrar a Administração Central do Estado (com as exceções nele indicadas) e não o do vínculo dos respetivos trabalhadores, pelo que os postos de teletrabalho a candidatar são passíveis de integrar trabalhadores com contrato individual de trabalho regido pelo Código do Trabalho.
- ✓ A modalidade de teletrabalho elegível é qualquer uma das constantes do regime jurídico de Teletrabalho nos termos definidos no Código do Trabalho, com a redação dada pela Lei n.º 83/2021, de 6 de dezembro, aplicável também aos trabalhadores com vínculo de emprego público por força dos artigos 68.º e 69.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (e n.º 1 do artigo 5.º da mencionada Lei n.º 83/2021), ou seja, teletrabalho em regime de permanência e/ou teletrabalho em regime de alternância de períodos de trabalho à distância e de trabalho presencial - regime “híbrido” - (cfr. n.º 3 do artigo 166.º do CT), com duração determinada ou indeterminada (cfr. artigo 167.º do CT).

iii. Localização

Localização			
ID	Morada	Código Postal	Concelho

“Localização” - deve preencher:

- na coluna “Morada” deve indicar a morada (avenida/rua/beco/travessa), número de porta, andar (se aplicável), acrescido de “localidade” do candidato (entidade beneficiária final).

- nas colunas “**Código Postal**” e “**Concelho**” deve indicar, respetivamente, o código postal (4 dígitos + 3 dígitos) e o concelho da morada do candidato (entidade beneficiária final).

iv. Responsável da Operação

Responsável da operação			
Nome	<input type="text"/>		
Telefone	<input type="text"/>	Telemóvel	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>	Cargo	<input type="text"/>

“**Responsável da Operação**” - deve indicar o nome, telefone, telemóvel, e-mail e cargo do/a representante do candidato para efeitos de comunicação com o beneficiário intermédio (DGAEP) a entidade promotora deste Programa.

De seguida seleccione  Gravar e escolha a opção



3 - Enquadramento e Caracterização

Formulário de Candidatura

Investimento PRR	<input type="text" value="C19-i07.05"/>	TD C19-i07.05 - Capacitação da Administração Pública - Programa de Estágios e Promoção do Tr
Aviso	<input type="text" value="05/C19-i07.05/2022"/>	AVISO N.º 05/C19-i07.05/2022 - Aquisição de meios de trabalho para promoção do teletrabalho
Beneficiário Intermédio	<input type="text" value="600025420 - DIREÇÃO-GERAL DA ADMINISTRAÇÃO E DO EMPREGO PÚBLICO"/>	

[← Anterior](#) [→ Seguinte](#)

Enquadramento do projeto no aviso 0/3000

Descrição das ações e investimentos do projeto 0/3000

Contributo e/ou cumprimento princípios para a promoção da igualdade de género, de oportunidades e não discriminação 0/5000

Contributo para a Transição Climática e/ou Digital 0/5000

Justificar o respeito pelo princípio do DNSH, não apoiar ou realizar atividades económicas que causem danos significativos a qualquer objetivo ambiental (art.º 17.º Regulamento UE 2020/852) 0/5000

[Validar](#) [Gravar](#)

i. Enquadramento do projeto no aviso (até 3.000 caracteres)

Neste campo deve efetuar uma descrição sumária do projeto, como o mesmo se enquadra nos objetivos de financiamento previstos no Aviso, nomeadamente do número de trabalhadores que exercem funções compatíveis com o teletrabalho e a natureza das mesmas, os meios de trabalho a adquirir ou já adquiridos para equipar os postos de

teletrabalho e a sua descrição, e do cumprimento das condições específicas de acesso elencadas no ponto 3.B do presente Aviso.

[máx. 3000 caracteres]

ii. Descrição das ações e investimentos do projeto (até 3.000 caracteres)

Indique as ações que serão realizadas no âmbito do projeto e do investimento associado, nomeadamente deve proceder à descrição das tipologias de equipamentos adquiridos/a adquirir para equipar postos de teletrabalho, bem como dos valores associados.

[máx. 3000 caracteres]

iii. Contributo e/ou cumprimento princípios para a promoção da igualdade de género, de oportunidades e não discriminação (até 5.000 caracteres)

Neste campo escreva “Sim”, caso aplicável, efetuando uma descrição dos mecanismos utilizados e/ou criados que garantam a não agudização das assimetrias de género preexistentes e a promoção da igualdade de género.

[máx. 5000 caracteres]

iv. Contributo para a Transição Climática e/ou Digital (até 5.000 caracteres)

Neste campo deve efetuar uma descrição do impacto que o projeto terá para um melhor serviço público, e de que forma utilizará a tecnologia para reduzir custos de contexto, bem como promover a eficiência, a modernização, a inovação e a capacitação da Administração Pública, reforçando o contributo do Estado e da administração pública para o crescimento e desenvolvimento económico e social.

[máx. 5000 caracteres]

v. Justificar o respeito pelo princípio do DNSH não apoiar ou realizar atividades económicas que causem danos significativos a qualquer objetivo ambiental (art.º 17.º Regulamento EU 2020/852) (até 5.000 caracteres)

Neste campo deve demonstrar o cumprimento do princípio do “Não Prejudicar Significativamente” [“Do No Significant Harm” (DNSH)], não incluindo atividades que causem danos significativos a qualquer objetivo ambiental na aceção do Artigo 17.º do Regulamento (UE) 2020/852 do Parlamento Europeu e do Conselho (Regulamento da Taxonomia da UE). Neste campo deve demonstrar a contribuição do projeto para a neutralidade carbónica e resiliência energética, designadamente através do seu contributo para as Iniciativas Emblemáticas Europeias referentes à Estratégia Anual para o Crescimento Sustentável, concretamente no que respeita ao reforço da capacidade energética (tecnologias limpas e acelerar o desenvolvimento e a utilização de energias renováveis, bem como a sua integração através de redes modernizadas e com maior interconetividade), ao nível da renovação para promoção da eficiência energética dos edifícios e ao nível do recarregamento e reabastecimento, para promoção de transportes sustentáveis.

[máx. 5000 caracteres]

De seguida seleccione  e escolha a opção 

4 - Declarações

Formulário de Candidatura

Investimento PRR: TD C19-i07.05 - Capacitação da Administração Pública - Programa de Estágios e Promoção do Tr

Aviso: AVISO N.º 05/C19-i07.05/2022 - Aquisição de meios de trabalho para promoção do teletrabalho

Beneficiário Intermédio:

[← Anterior](#) [→ Seguinte](#)

Declarações de compromisso

A entidade declara que: Sim

Tem a situação tributária e contributiva regularizada perante, respetivamente, a administração fiscal e a segurança social

Tem a situação regularizada em matéria de reposições, no âmbito dos financiamentos dos FEEI

Respeita as obrigações decorrentes do Código dos Contratos Públicos

Cumprir dos requisitos de informação, comunicação e publicidade relativos à origem do financiamento, conforme disposto no n.º 2 do artigo 34.º do Regulamento (UE) 2021/241 do Parlamento Europeu e do Conselho de 12 de fevereiro de 2021, que criou o Mecanismo de Recuperação e Resiliência

Cumprimento dos princípios horizontais para a promoção da igualdade de género entre homens e mulheres e da igualdade de oportunidades e não discriminação

Cumprimento com o princípio de «não prejudicar significativamente» (DNSH - Do No Significant Harm)

O financiamento para aquisição de meios de trabalho, no âmbito do presente procedimento, não é cumulável com outros fundos europeus destinados ao pagamento das mesmas despesas

Os meios a adquirir manter-se-ão atribuídos a trabalhadores em regime de teletrabalho, durante 5 anos após a data de pagamento final

Os meios a adquirir destinam-se a equipar postos de trabalho em regime de teletrabalho, não abrangidos pelo financiamento no âmbito do Aviso n.º 02/C19-i07.05/2021

Observações 0/3000

[Validar](#) [Gravar](#)

i. Declarações de compromisso

Deve assinalar a opção “sim” para cada uma das declarações de compromisso indicadas.

ii. Observações (até 3.000 caracteres)

Neste campo poderão ser preenchidas quaisquer observações/dados referentes às situações declarativas indicadas e que sejam tidas como relevantes para a presente candidatura

[máx. 3000 caracteres]

De seguida seleccione [Gravar](#) e escolha a opção [Seguinte](#)

5 - Critérios de Seleção

Formulário de Candidatura

Investimento PRR	<input type="text" value="C19-i07.05"/>	TD C19-i07.05 - Capacitação da Administração Pública - Programa de Estágios e Promoção do Tr
Aviso	<input type="text" value="05/C19-i07.05/2022"/>	AVISO N.º 05/C19-i07.05/2022 - Aquisição de meios de trabalho para promoção do teletrabalho
Beneficiário Intermédio	<input type="text" value="600025420 - DIREÇÃO-GERAL DA ADMINISTRAÇÃO E DO EMPREGO PÚBLICO"/>	

[← Anterior](#) [→ Seguinte](#)

N.º de trabalhadores (registados pela Entidade, no SIOE, no 2.º Trimestre de 2022) 0/10000

Deve indicar o número total de trabalhadores no órgão/serviço/entidade, nos termos registados pela entidade no carregamento do 2.º trimestre de 2022 no SIOE, nos seguintes campos:

N.º de trabalhadores (registados pela Entidade, no SIOE, no 2.º Trimestre de 2022)

E

0/10000

Nota: No campo de escrita, caso não tenham nenhuma observação adicional pode preencher “N/A”

De seguida seleccione e escolha a opção

6 - Investimentos

Formulário de Candidatura

Investimento PRR:

Aviso:

Beneficiário Intermédio:

Investimentos + -

Nº	Tipo	Designação	V-2020 €	V-2021 €	V-2022 €	V-2023 €

Neste campo deve utilizar o botão caso necessite inserir mais linhas.

Por cada tipologia de equipamentos deve ser inserida uma linha para registar o respetivo montante de despesa.

O somatório dos montantes registados tem que ser igual ao montante total indicado no campo **“Investimentos”** no separador 2 do formulário.

Proceda ao seguinte preenchimento:

Investimentos						
Nº	Tipo	Designação	V-2020 €	V-2021 €	V-2022 €	V-2023 €
	Computadores portáteis					
	Componentes (memória, mala/mochila, cabo de segurança, docking station)					
	Periféricos (teclado, rato, ecrã externo)					
	Software (sistema operativo)					
	Sistemas de videoconferência destinados às instalações dos órgãos e serviços					

“**N.º**”: Campo de preenchimento automático.

“**Tipo**”: Selecionar a tipologia de equipamento:

- Computadores portáteis;
- Componentes (memória, mala/mochila, cabo de segurança, docking station);
- Periféricos (teclado, rato, ecrã externo);
- Software (sistema operativo);
- Sistemas de videoconferência destinados às instalações dos órgãos e serviços (componentes de Hardware e de Software de videoconferência).

Nota: Deve adicionar uma linha para registar cada tipologia de equipamento.

“**Designação**”: Preencher com a designação concreta do equipamento que integre a respetiva tipologia.

“**V-2020€**”: Indicar o custo total por tipo de despesa no ano de 2020.

“**V-2021€**”: Indicar o custo total por tipo de despesa no ano de 2021.

“**V-2022€**”: Indicar o custo total por tipo de despesa no ano de 2022.

“**V-2023€**”: Indicar o custo total por tipo de despesa no ano de 2023.

Notas:

- ✓ Salienta-se que são elegíveis as despesas com a aquisição de meios de trabalho para equipar postos de teletrabalho realizadas após 1 de fevereiro de 2020.
- ✓ O limite de apoio máximo por posto de trabalho é de 1.000 EUR (mil euros), IVA não incluído.
- ✓ Nas despesas com sistemas de videoconferência são computadas cumulativamente com as restantes despesas elegíveis com vista à determinação do valor total do investimento elegível da candidatura, que não pode ultrapassar, na globalidade, a taxa de financiamento máxima de 1.000 EUR (mil euros) por posto de trabalho.

Exemplo: Uma entidade que candidate a financiamento 100 postos de trabalho (que terá um total máximo de investimento elegível de 100.000 EUR), e em que para equipamentos individuais de teletrabalho preveja investir 950 EUR por cada posto de trabalho, pode candidatar até 5.000 EUR como despesa com sistemas de videoconferência, não ultrapassando, na globalidade, a taxa máxima de financiamento prevista por posto de trabalho.

- ✓ O IVA nunca é elegível, mesmo quando não recuperável.
- ✓ Na repartição do investimento por anos deve ter-se em consideração as datas indicadas para início e fim da operação.

De seguida seleccione  e escolha a opção 

7 - Anexos

Formulário de Candidatura

Investimento PRR	C19-i07.05	TD C19-i07.05 - Capacitação da Administração Pública - Programa de Estágios e Promoção do T
Aviso	05/C19-i07.05/2022	AVISO N.º 05/C19-i07.05/2022 - Aquisição de meios de trabalho para promoção do teletrabalho
Beneficiário Intermédio	600025420 - DIREÇÃO-GERAL DA ADMINISTRAÇÃO E DO EMPREGO PÚBLICO	

[← Anterior](#) [→ Seguinte](#)

Anexos

Memória Descritiva
Formato(s) pdf

Contrato/Acordo Teletrabalho/ Declaração de Compromisso conforme modelo Anexo I - Parte 1
Formato(s) zip,pdf

Contrato/Acordo Teletrabalho/ Declaração de Compromisso conforme modelo Anexo I - Parte 2
Formato(s) zip

Contrato/Acordo Teletrabalho/ Declaração de Compromisso conforme modelo Anexo I - Parte 3
Formato(s) zip

Contrato/Acordo Teletrabalho/ Declaração de Compromisso conforme modelo Anexo I - Parte 4
Formato(s) zip

Contrato/Acordo Teletrabalho/ Declaração de Compromisso conforme modelo Anexo I - Parte 5
Formato(s) zip

Contrato/Acordo Teletrabalho/ Declaração de Compromisso conforme modelo Anexo I - Parte 6
Formato(s) zip

Deve efetuar o **upload** dos documentos indicados:

i. Memória Descritiva

Memória Descritiva
Formato(s) pdf

Neste campo efetuar o **upload** do documento “**Memória Descritiva**” do Projeto, em formato PDF.

ii. **Contrato /Acordo Teletrabalho/ Declaração de Compromisso conforme modelo Anexo I**

Neste campo efetuar o **upload**:

- Contrato/Acordo de Teletrabalho já outorgado entre as partes
e/ou
- Contrato/Acordo de Teletrabalho com condição suspensiva inicial dependente da atribuição dos equipamentos, devidamente outorgada por ambas as partes
e/ou
- Declaração assinada pelo Beneficiário Final, conforme modelo constante do Anexo I ao Aviso n.º 05/C19-i07.05/2022.

Estes documentos devem ser comprimidos numa pasta com **formato zip, com o tamanho máximo de 50MB.**

Caso seja necessário poderá comprimir **até 6 (seis) pastas com formato zip**, cada uma com o tamanho máximo de 50 MB e efetuar o upload, respetivamente, nos campos identificados como **Parte 1, Parte 2, Parte 3, Parte 4, Parte 5 e Parte 6.**

Apenas deve utilizar as caixas necessárias ao tamanho do upload a efetuar.

Contrato/Acordo Teletrabalho/ Declaração de Compromisso conforme modelo Anexo I - Parte 1

Formato(s) zip,pdf

 Upload

Contrato/Acordo Teletrabalho/ Declaração de Compromisso conforme modelo Anexo I - Parte 2

Formato(s) zip

 Upload

Contrato/Acordo Teletrabalho/ Declaração de Compromisso conforme modelo Anexo I - Parte 3

Formato(s) zip

 Upload

Contrato/Acordo Teletrabalho/ Declaração de Compromisso conforme modelo Anexo I - Parte 4

Formato(s) zip

 Upload

Contrato/Acordo Teletrabalho/ Declaração de Compromisso conforme modelo Anexo I - Parte 5

Formato(s) zip

 Upload

Contrato/Acordo Teletrabalho/ Declaração de Compromisso conforme modelo Anexo I - Parte 6

Formato(s) zip

 Upload

Notas:

- ✓ Os contratos/acordos de teletrabalho já outorgados, os contratos/acordos com condição suspensiva inicial e declaração de compromisso submetidos devem ser iguais aos números de postos de trabalho em regime de teletrabalho a candidatar.
- ✓ Salienta-se que são passíveis de serem elegíveis despesas com a aquisição de meios de trabalho para equipar postos de teletrabalho realizadas após 1 de fevereiro de 2020 (submissão de Contrato/Acordo outorgado).
- ✓ As regras de elegibilidade da despesa respeitantes à aquisição dos meios para equipar postos de trabalho em regime de teletrabalho estão diretamente associadas a um contrato/acordo com um trabalhador determinado, sendo, por conseguinte, necessária a apresentação dos elementos mínimos necessários a permitir verificar essa conexão, a qual é passível de ser concretizada apenas com o nome do trabalhador, devendo os restantes dados pessoais do contrato serem anonimizados/expurgados.
- ✓ Poderá ser utilizado o “**Modelo de contrato para a prestação de trabalho na modalidade de teletrabalho**” disponibilizado na página da *internet* da DGAEP, acessível através do seguinte *link*:
https://www.dgaep.gov.pt/upload/DocTecnica/cont_regime_TT_20220317.docx
- ✓ A **Declaração** assinada pelo Beneficiário Final deve ser elaborada de acordo com o modelo constante do Anexo I ao Aviso n.º 05/C19-i07.05/2022, nos seguintes termos:

DECLARAÇÃO

(comprovativa do preenchimento da condição específica de acesso identificada no ponto 3.B.a)


[Entidade, número de documento de identificação e sede], aqui representada por [nome, número de documento de identificação] na qualidade de representante legal, tendo tomado conhecimento do objeto do AVISO n.º 05/C19-i07.05/2022, para a concessão de um apoio financeiro destinado à aquisição de meios de trabalho para a promoção de teletrabalho, declara que se obriga a apresentar os Contratos/Acordos de Teletrabalho outorgados e em vigor e/ou os Contratos/Acordos de Teletrabalho com condição suspensiva inicial dependentes da entrega do equipamento, outorgados por ambas as partes, em número igual ao dos equipamentos que venham a ser elegíveis para financiamento, até à data de assinatura do Termo de Aceitação.


[Local e data]

[Cargo e assinatura]

De seguida seleccione  e escolha a opção 

III. COMO EFETUAR A SUBMISSÃO DA CANDIDATURA

Para submeter a candidatura, clique no logotipo  no campo superior esquerdo e volte a aceder ao menu “Candidaturas”.

Deve seleccionar a  da linha correspondente ao formulário de candidatura que preencheu.

02/C19-i07.05/2021

10

2022-01-16 11:23:56



Ou

Selecione o botão do meio identificado na imagem:



Irá aparecer a seguinte imagem:

Formulário de Candidatura

Investimento PRR	C19-i07.05	TD C19-i07.05 - Capacitação da Administração Pública - Programa de Estágios e Promoção do T
Aviso	05/C19-i07.05/2022	AVISO N.º 05/C19-i07.05/2022 - Aquisição de meios de trabalho para promoção do teletrabalho
Beneficiário Intermédio	600025420 - DIREÇÃO-GERAL DA ADMINISTRAÇÃO E DO EMPREGO PÚBLICO	

1	Entidade	
2	Operação e indicadores	
3	Enquadramento e caracterização	
4	Declarações	
5	Critérios de Seleção	
6	Investimentos	
7	Anexos	

Validação e Submissão

O Beneficiário confirma que reúne capacidade institucional, técnica e administrativa para executar a operação dos termos do aviso e do presente formulário de candidatura

De seguida seleccione



Caso existam campos em branco e/ou erros no preenchimento da candidatura, designadamente discrepâncias entre os valores inseridos nos campos “Investimento” (separador 2 – Operações e indicadores) e “Investimentos” (separador 6), surgirá uma mensagem de erro.

Formulario (Erros: 18)

- ✘ N.º de trabalhadores - Mulheres (registados pela Entidade, no SIOE, no 4.º Trimestre de 2021) - Valor - Preenchimento obrigatório
- ▢ 6 Investimentos (Erros: 5)
 - ✘ [#1] Designação - Preenchimento obrigatório
 - ✘ [#1] V-2020 - Preenchimento obrigatório
 - ✘ [#1] V-2021 - Preenchimento obrigatório
 - ✘ [#1] V-2023 - Preenchimento obrigatório
 - ✘ [#1] O total dos investimentos (15.000,00) deve ser igual ao investimento do projeto (10.000,00)
- ▢ 7 Anexos (Erros: 3)
 - ✘ [#1] Memória Descritiva - Preenchimento obrigatório (2)
 - ✘ [#2] Contrato/acordo Teletrabalho - Preenchimento obrigatório (2)
 - ✘ [#3] Aquisição de equipamentos Teletrabalho - Preenchimento obrigatório (2)

Existindo erros, deve proceder à respetiva correção e voltar a “Validar” para confirmar que os erros ficaram corrigidos.

Formulario (Erros: 0)

OU

Pode, em alternativa, efetuar o processo de validação e verificação de campos em branco e/ou erros aquando do preenchimento de cada um dos sete separadores que compõem o formulário de candidatura, selecionando a opção “Validar”.

Existindo erros, deve proceder de imediato à respetiva correção e “Gravar”, antes de passar ao separador seguinte do formulário.

Não existindo erros, deve confirmar que **“reúne capacidade institucional, técnica e administrativa para executar a operação dos termos do aviso e do presente formulário de candidatura”**

Formulário de Candidatura

Investimento PRR: C19-i07.05 TD C19-i07.05 - Capacitação da Administração Pública - Programa de Estágios e Promoção do T

Aviso: 05/C19-i07.05/2022 AVISO N.º 05/C19-i07.05/2022 - Aquisição de meios de trabalho para promoção do teletrabalho

Beneficiário Intermédio: 600025420 - DIREÇÃO-GERAL DA ADMINISTRAÇÃO E DO EMPREGO PÚBLICO

1	Entidade	
2	Operação e indicadores	
3	Enquadramento e caracterização	
4	Declarações	
5	Critérios de Seleção	
6	Investimentos	
7	Anexos	

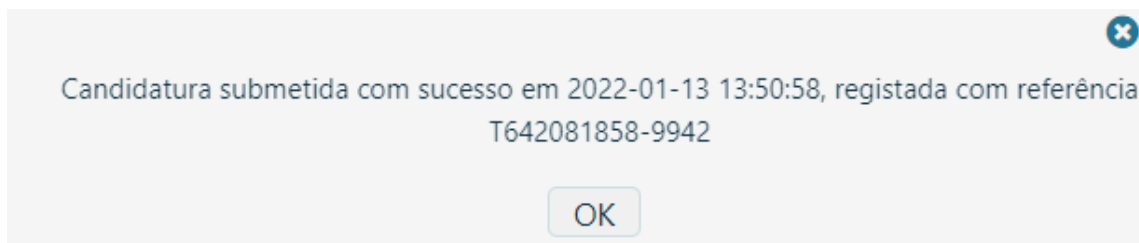
Validação e Submissão

O Beneficiário confirma que reúne capacidade institucional, técnica e administrativa para executar a operação dos termos do aviso e do presente formulário de candidatura

Não existindo erros submeta a candidatura selecionado a opção “**Submeter**”



Após a submissão, surgirá no ecrã uma mensagem de confirmação de submissão da candidatura com sucesso.



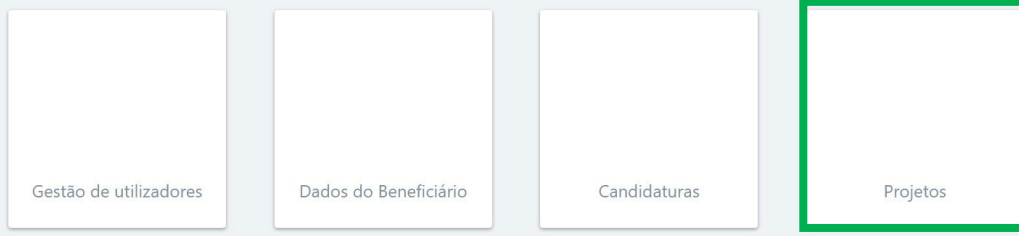
Não é possível efetuar retificações no formulário de uma candidatura já submetida.

A título excecional, a DGAEP poderá autorizar a eliminação de uma candidatura e a sua substituição por outra.

Para solicitar a eliminação de uma candidatura deve efetuar os seguintes passos:

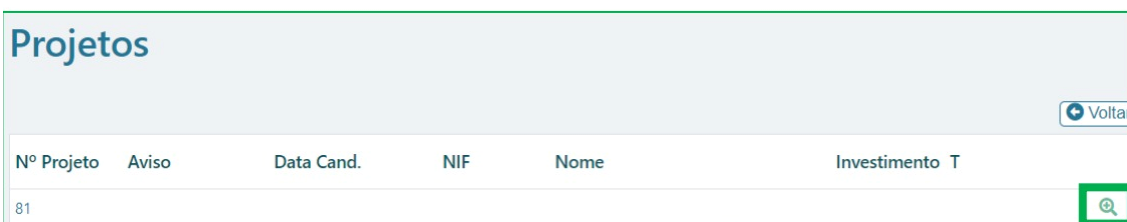
No SI PRR, selecione a opção “**Projetos**”

Beneficiário

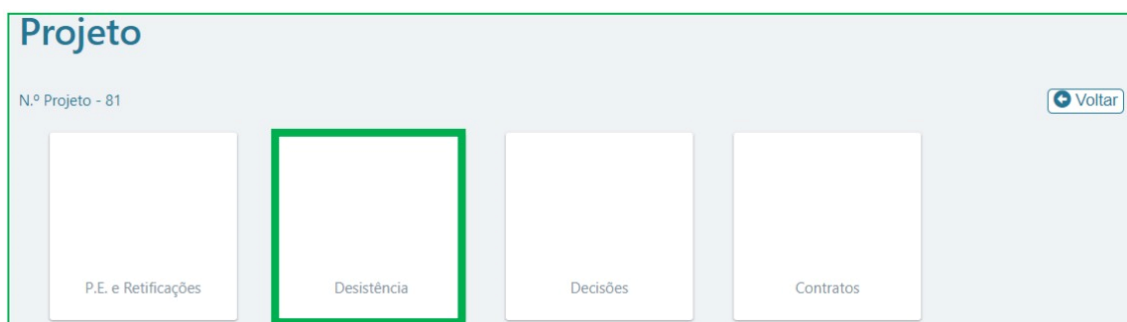


Selecione o número do projeto para o qual pretende criar um pedido de desistência clicando

na 



Selecione a opção “**Desistência**”



Selecione a opção “**Iniciar**”

Projeto

N.º Projeto - 80 Voltar

Situação Situação: Não registada + Iniciar

No campo “**Fundamentação do pedido**” deve escrever a fundamentação do pedido de eliminação para que possa ser aceite pela DGAEP e, de seguida, escolha a opção “**Fechar**”.

Situação Situação: Iniciada

Fundamentação do pedido:

Fechar

O pedido de cancelamento estará submetido com sucesso se a situação se encontrar como “**submetida**”.

Situação Situação: Submetida

Fundamentação do pedido:

Submissão de pedido de desistência do projeto em 2022-01-25 21:43:14

Após a submissão do pedido de cancelamento deve solicitar à DGAEP a aceitação da desistência, a título excecional, através do endereço eletrónico **teletrabalho_cowork@dgaep.gov.pt**, indicando o número do projeto (candidatura) ou o N.º do Aviso, NIF e designação da Entidade.

Após a aceitação do pedido de desistência, pode efetuar uma nova candidatura, a qual implica a respetiva alteração da ordem de entrada no SI PRR.

Nota:

A plataforma atualmente está a permitir colocar a nova candidatura sem ter sido aceite a desistência da anterior.

A candidatura irá continuar com o estado em análise até ser aceite pela DGAEP.

Nota:

Recorda-se a necessidade de proceder à configuração de endereço de correio eletrónico para a receção de alertas da existência de notificações na plataforma (SI PRR), conforme acima descrito no ponto I do presente Guião.